

919



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2025

№ 507

пгт Серышево

О внесении изменений в постановление администрации Серышевского муниципального округа от 31.01.2023 № 133

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Серышевского муниципального округа от 31.01.2023 № 133 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, порядков предоставления из бюджета муниципального округа субсидий муниципальным и автономным учреждениям», следующие изменения:

1.1 «Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Серышевского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2 «Порядок предоставления из бюджета округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания» к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Серышевского муниципального округа в сети Интернет (www.admser.amurobl.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Серышевского муниципального округа М.Н. Литвинову



О.В. Кирдун

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности округа (далее - автономные учреждения округа), а также казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - казенные учреждения округа).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, но не более 5 процентов, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание может формироваться в электронном виде в программном комплексе "АЦК-Планирование" или на бумажном носителе.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) казенных учреждений округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному нормативно правовым актом Серышевского муниципального округа сроку формирования бюджета округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников

формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Положению, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, - в отношении бюджетных или автономных учреждений округа или главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, - в отношении указанных казенных учреждений округа, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением округа, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению округа или внесения изменений в муниципальное задание.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа соответственно распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений и указанные показатели может осуществляться самостоятельно муниципальным учреждением округа в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), а также региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские

базовые перечни, и работ (далее – региональный перечень).

9. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению округа, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений округа.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением округа при выполнении муниципального задания (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за выполнение i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается имущество учреждения.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых органами исполнительной власти местного самоуправления, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений округа - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 23 настоящего Положения.

16. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 17 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Серышевского муниципального округа, межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и

паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 18 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям округа, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 18 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 17 и подпунктах "б" и "в" пункта 18 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, используемых при определении значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги утверждается в течении 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень и региональный перечень.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению исполнительного органа местного самоуправления, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом исполнительной власти округа, осуществляющим функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного бюджетного или автономного учреждения округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" пункта 26 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением округа на праве оперативного управления.

27. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и Серышевского муниципального округа, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям округа, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 25 настоящего Положения.

28. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждениям округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае, если при формировании главным распорядителем средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{\text{выр}}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{\text{выр}} = \frac{\text{БА}}{\sum \text{ОФО}}, \text{ где:}$$

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете округа главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_{*i*} – планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на отчетный финансовый год, необходимый *i*-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

35. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения округа в случае, установленном пунктом 7 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением округа в соответствии

с правовым актом муниципального учреждения округа, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения округа с обособленным подразделением.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Основаниями для изменения (увеличения или уменьшения) объема субсидии на выполнение муниципального задания являются:

а) изменение объемов муниципальных услуг (работ) в муниципальном задании, в том числе:

выявление необходимости оказания (выполнения) бюджетным и автономным учреждением округа дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между бюджетными и автономными учреждениями (по идентичным муниципальным услугам (работам));

прогнозируемое невыполнение показателей муниципального задания в текущем финансовом году по итогам предоставления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания (за 6 и 9 месяцев текущего финансового года) по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) изменение величины нормативных затрат на выполнение муниципального задания (без изменения объемов муниципальных услуг (работ) в муниципальном задании), связанных в том числе:

с индексацией заработной платы, увеличением минимального размера оплаты труда, увеличением в текущем финансовом году цен и тарифов, использованных при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, необходимостью доведения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания до уровня отчетного финансового года;

с изменением состава и стоимости имущества бюджетного и автономного учреждения округа, признаваемого в качестве объекта налогообложения по налогу на имущество организаций и земельному налогу;

с изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;

с изменением нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

в) случаи, предусмотренные актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правительства Амурской области, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям округа, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения округа на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

37. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения округа (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 6 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению округа - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению округа, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению округа, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям округа, за исключением бюджетных или автономных учреждений округа, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению округа до начала реорганизации.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа,
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Муниципальное задание N

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <|>

Раздел ____

38. Бюджетные и автономные учреждения округа, казенные учреждения округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителям средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, - отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

39. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, а также органы муниципального финансового контроля округа.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <5>	
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	единица измерения	наименование показателя <3>	код по ОКЕИ <4>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <5>	
							наименование показателя <3>	единица измерения					
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование	код по ОКЕИ <4>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
------------------------------------	---	---	--	---	----------------------------	--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <5>
						наименование показателя <3>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый период а)	20__ год (1-й планового периода а)	20__ год (2-й планового периода а)	20__ год (очередной финансовый период а)	20__ год (1-й планового периода а)	20__ год (2-й планового периода а)	в процентах	в абсолютных величинах	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления <6>:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <8>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Отчет
о выполнении муниципального задания N <1>
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " 20__ г. <2>

Наименование учреждения

Вид деятельности учреждения

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible][illegible]

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании, на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании, в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели пункта 3.2 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ОКРУГА СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления из бюджета округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях финансового обеспечения выполнения ими муниципального задания, сформированного в отношении учреждений органом власти Серышевского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа и доведенных в установленном порядке органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

4. Размер субсидии рассчитывается в порядке, установленном Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение).

5. Предоставление учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденной типовой формой (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан установить в Соглашении количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания в форме электронного документа с использованием информационной системы "АЦК-Планирование".

6. Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет

бюджетного или автономного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Серышевского муниципального округа, или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению округа, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал.

8. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 39 Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

9. Требования, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, не распространяются на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

10. Не использованные учреждениями в текущем финансовом году остатки субсидии в очередном финансовом году поступают в их самостоятельное распоряжение и используются ими в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

11. Субсидии, использованные учреждениями не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет округа в порядке, установленном законодательством.

12. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и органы муниципального финансового контроля Серышевского муниципального округа.

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Серышевского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <1>

" " 20__ г.

пгт. Серышево

№ _____

(наименование органа местного самоуправления Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета округа (далее – бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания
(далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
№ _____ от «__» _____ 20__ (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа по кодам классификации расходов (далее – БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Субсидии перечисляются в установленном порядке:

2.4.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации)

3. Взаимодействие сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить:

3.1.1.1. предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений) <1>;

3.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 дней со дня поступления указанных предложений;

3.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с изменением размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

3.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 14 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.1. настоящего Соглашения;

3.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <2> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в

обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа по кодам классификации расходов (далее – БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.4. Субсидии перечисляются в установленном порядке:

2.4.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

(наименование кредитной организации)

3. Взаимодействие сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить:

3.1.1.1. предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.1.2. перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений) <1>;

3.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 дней со дня поступления указанных предложений;

3.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с изменением размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

3.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течении 14 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.1. настоящего Соглашения;

3.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <2> в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

3.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в

3.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

3.3.5.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания <5>, в срок до 15 ноября 20__ г. <6>;

3.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным;

3.3.5.3. иные дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания, установленные Учредителем, в сроки:

3.3.5.3.1. _____;

3.3.5.3.2. _____;

3.3.6. не позднее чем за 30 дней информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.7. не принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства, возникающие из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, срок исполнения которых превышает срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____;

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа в соответствии с 3.3.4;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению.

4.2. Учреждение обязуется при планировании и размещении заказов, оплачиваемых за счет средств Субсидии, предусматривать сроки поставки товаров (за исключением продуктов питания, лекарственных средств, изделий медицинского назначения) не позднее 01 декабря 20__ года.

4.3. перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале будет осуществляться после представления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в срок не позднее 15 ноября 20__ года.

4.4. Муниципальное задание считается выполненным, если отклонение составляет не более __ % от установленных муниципальным заданием показателей.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушения условий выполнения муниципального задания:

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.3.1.

5.3.2.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения. Осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <8>, возможно в случаях:

7.3.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.3.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.3.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктом 3.1.6 и 3.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, и оформляется в виде дополнительного соглашения <9>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <10>, возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.5.3.

7.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа в установленном порядке в соответствии с Положением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением,

направляются Сторонами следующими способами:

- 7.7.1. путем использования информационной системы «АЦК-Планирование»;
- 7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.7.3. _____ <12>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

- 7.8.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <13>;
- 7.8.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <14>.

<1> В случае, если информация о нормативных затратах содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области тайну, указанная информация не размещается.

<2> Рекомендуемый образец Претензии оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<3> Рекомендуемый образец расчета оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Рекомендуемый образец Акта оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<5> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<6> Указываются число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<7> Рекомендуемый образец Дополнительного соглашения, указанного в пункте 7.2, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<8> Рекомендуемый образец Претензии оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

<9> Рекомендуемый образец Претензии оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<10> Рекомендуемый образец Претензии оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<11> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<12> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<13> Пункт 7.8.1. включается в Соглашение в случае формирования и подписания соглашения с использованием информационной системы «АЦК-Планирование».

<14> Пункт 7.8.2. включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График предоставления Субсидии
(Изменение в график перечисления Субсидии)

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия Учредителя
Наименование Учреждения
Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) <1>				Сроки перечисления Субсидии <2>		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего <3>	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № ____ к Соглашению

от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Серышевского муниципального округа на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ г. № _____

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа муниципальной власти Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Серышевского
муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения Учредитель вправе
расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения
Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа с
использованием информационной системы «АЦК-Планирование» <2>;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в виде бумажного документа.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № _____ к Соглашению

от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

Расчет Объема Субсидии, подлежащий возврату в бюджет

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа муниципальной власти Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия
ищредителя в отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Серышевского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «___» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании пункта 3.3.4. Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет, в срок до «___» _____ 20__ г. <1> по коду классификации доходов бюджета _____
(код классификации бюджета)

по следующим реквизитам _____
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:
подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» <2>;
получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа <3>.

<1> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в виде бумажного документа.

Муниципальная услуга или работа												
уникаль- ный номер реестро- вой записи <4>	наимено- вание <4>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <4>				показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <4>		Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на единицу показателя, характеризую- щего объем муниципаль- ной услуги (работы), руб. <6>	Объем, подлежа- щий возврату в бюджет, руб. (гр.11 x гр. 12)
		наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание показателя	наимено- вание <4>	единица измерения <4>	отклонени- е, превышаю- щее допустимо- е (возможно е)	отклонени- е <5>			
										Наимено- вание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<4> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.2 Соглашения.

<6> Указываются значения нормативных затрат, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № ____ к Соглашению

от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ года № _____
пгт. Серышево

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа муниципальной власти Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)

которому как получателю средств из бюджета Серышевского муниципального округа (далее
– бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания от «___» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <1>.

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 3.1.8. Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

- «3» Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 3.3.4. Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.8. Соглашения.
- «4» Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».
- «5» Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в виде бумажного документа.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № _____ к Соглашению

от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Серышевского муниципального округа на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ г. № _____

пгт. Серышево

«___» _____ 20__ г.
(дата дополнительного заключения соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) - 1

(наименование органа местного самоуправления Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета округа (далее – бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2. соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.) _____ ;

1.1.2.) _____ ;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1.) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ___ от «___» _____ 20__ года» (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1.) абзац ___ пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек – по коду БК _____ ;»;
(код БК)

1.3.2.) пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1.) на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ ;»;
(наименование органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов)

1.3.3.) пункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2.) на счет, открытый Учреждению в _____ ;»;
(наименование кредитной организации)

1.4. в разделе 3 «Взаимодействие сторон»:

1.4.1.) пункт 3.1.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения»;

1.4.2.) пункт 3.1.2. изложить в следующей редакции:

«3.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2. настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений)»;

1.4.3. пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более ___ дней, со дня поступления указанных предложений»;

1.4.4. пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течении ___ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.1. настоящего Соглашения»;

1.4.5. пункт 3.1.8. изложить в следующей редакции:

«3.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.5.2. настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения»;

1.5.) иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.5.1.) _____;

1.5.2.) _____;

1.6.) раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

1.7.) приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8.) дополнить приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9.) внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

- <1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.
- <2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.
- <3> Указываются изменения вносимые в пункты 3.1.11.1., 3.1.11.2., 3.2.3.1., 3.2.3.2., 3.3.5.3.1., 3.3.5.3.2., 3.3.8.1., 3.3.8.2., 3.4.4.1., 3.4.4.2., 5.3.1., 5.3.2., 7.5.3., 7.7.3. Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).
- <4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в информационной системе «АЦК-Планирование».
- <5> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № ____ к Соглашению

от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Серышевского
муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.3. Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац _____ пункта 2.2. излагается в следующей редакции:

«20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек – по БК _____ :»;
(код БК)

в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя
Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента: _____ »
 подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» <1>;
 получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <2>.

Руководитель
 (уполномоченное лицо) Учредителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в информационной системе «АЦК-Планирование».
 <2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № _____ к Соглашению

от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению Серышевского муниципального округа на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**
от «___» _____ 20__ г. № _____

пгт. Серышево

«___» _____ 20__ г.
(дата дополнительного заключения соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) « 1 »

(наименование органа местного самоуправления Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета округа (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «___» _____ 20__ г. № ___
(далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5. Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____ <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____ <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течении _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере <3>:

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____ <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____ <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.4. Учреждение в течении _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере <4>:

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____ <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____ <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.3. _____ <9>.

6.4. _____ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России	Наименование учреждения Банка России

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	(наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

7. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается информационной системой «АЦК-Планирование».

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<3> Указываются в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<4> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнения которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме электронного документа с использованием информационной системы «АЦК-Планирование».

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<9> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Серышевского муниципального округа
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
утвержденной постановлением администрации
Серышевского муниципального округа
от «___» _____ 20__ г. № ____

Приложение № ____ к Соглашению

от _____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
Серышевского муниципального округа на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ г. № ____

в одностороннем порядке

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления Серышевского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципального бюджетного/автономного учреждения Серышевского муниципального округа)

именуемый в дальнейшем «Учредитель, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению Серышевского муниципального
округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства: _____ <1>,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.5. Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке
расторгнуть Соглашение в случае _____

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание
законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412) и пункта ____
<3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа с
использованием информационной системы «АЦК-Планирование» <4>;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа <5>.

Учреждение в срок до «___» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения
обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек – по коду БК _____ <6>;

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек – по коду БК ____ <6>;
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

____ / ____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- <1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.
- <2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.
- <3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.
- <4> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения с использованием информационной системы «АЦК-Планирование» <5>.
- <6> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату.